

1. OBECNÁ USTANOVENÍ:

Tyto obchodní podmínky se vztahují na obchodní závazkové vztahy vyplývající ze smlouvy uzavřené dle zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen Občanského zákoníku). K uzavření smlouvy dojde:

- písemným potvrzením smlouvy bez výhrad a doplňků (příčemž za písemnou formu se považuje i scan podepsaného dokumentu) nebo
- zasláním protinávrhu ke smlouvě zhotovitelem a jeho následným písemným přijetím ze strany objednatele nebo
- splněním předmětu dle podmínek uvedených v písemném návrhu smlouvy/objednávky. Zhotovitel se zavazuje splnit předmět plnění definovaný ve smlouvě v termínu a za podmínek tam uvedených.

2. SPLNĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ:

Není-li uvedeno jinak, musí být předmět plnění v souladu s příslušnými platnými ČSN a požadavky objednatele. Předmět plnění je splněn dnem jeho předání a převzetí osobou oprávněnou jednat za objednatele ve věcech technických, která je uvedena ve smlouvě a podepsáním Předávacího protokolu, s výjimkou obchodních případů, kdy tento není objednatelem požadován. Vyplněná a podepsaná kopie Předávacího protokolu musí být přiložena k faktuře jako podklad pro zaplacení ceny předmětu plnění. Nejpоздěji ke dni předání a převzetí předmětu plnění, pokud se tento provádí v místě shodném s adresou pro předání a převzetí předmětu smlouvy, je povinen zhotovitel předat objednateli i pracoviště, pokud jej před tím pro plnění smlouvy převzal.

Zhotovitel je povinen zajistit provedení prací zaměstnanci/ pracovníky s potřebnou odbornou způsobilostí a kvalifikací odpovídající příslušným předpisům pro provádění předmětu plnění včetně doložení příslušných oprávnění pro tuto činnost. Zhotovitel je povinen v případě, že používání předmětu plnění podléhá schválení státním orgánem nebo jiným dozorným orgánem zřízeným na základě zákona (např. ITI) dodat úředně ověřený doklad dokládající vydání takového schválení. Použití materiálů k provedení plnění dle smlouvy bude doloženo osvědčením o jakosti a kompletností, materiálovým atestem a jinou technickou dokumentací tvořící součást plnění, návodem k obsluze a údržbě v českém jazyce a záručním listem. Zhotovitel prohlašuje, že výrobky dodané v rámci plnění této smlouvy, splňují veškeré náležitosti stanovené zák. č. 22/1997Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, a souvisejících předpisů. V případě, že zhotovitel předpokládá k provedení plnění použití jiných než originálních materiálů a výrobků, musí si předem vyžádat písemný souhlas objednatele. Pokud jsou tyto materiály a výrobky v rámci plnění dodávány na sklad objednatele, musí být s nimi dodány pokyny s podmínkami jejich skladování, skladovými kontrolemi a údržbou a uvedenou skladovou životností. Současně zhotovitel prohlašuje ve všech případech, že materiál použitý při provádění plnění nebude obsahovat zdraví nebezpečné látky, zvláště pak polychlorované bifenyls (PCB), azbest, chlor, fluor nebo rtuť.

3. FAKTURACE, PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Právo fakturovat vzniká dnem předání a převzetí předmětu plnění. Splatnost faktur je 30 dnů od jejich doručení objednateli. Faktury budou mít náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku, u plátců DPH musí faktura – daňový doklad (dále jen faktura) splňovat dále náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona o DPH č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále údaje o celkové fakturované částce, označené peněžních ústavů obou smluvních stran a čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti podle smlouvy, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení daňového dokladu. Za správnost údajů uvedených na daňovém dokladu odpovídá plátce DPH, který uskutečnil zdanitelné plnění.

Případný zálohový list a u neplátců DPH faktura, musí, mimo náležitosti § 435 Občanského zákoníku obsahovat: označení zálohový list nebo faktura, její číslo, lhůtu splatnosti, datum vystavení, obchodní firmu, sídlo, IČ, DIČ objednatele, obchodní firmu a sídlo, u fyzické osoby jméno a bydliště, popř. místo podnikání zhotovitele, IČ zhotovitele, označení peněžních ústavů a čísla bankovního spojení obou smluvních stran, označení předmětu smlouvy, fakturovanou částku, vypořádané příp. zálohových plateb, lhůtu splatnosti podle smlouvy, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení zálohového listu či faktury a další náležitosti požadované ve smlouvě.

Ve faktuře, resp. zálohovém listu musí být vždy uvedeno číslo smlouvy.

Faktury, příp. zálohové listy musí být vyhotoveny v listinném formátu A4, s výjimkou stanovenou v rámci tohoto odstavce, jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru o hmotnosti cca 80g/m², skenovatelné (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informačních hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu faktury, příp. zálohového listu do 5 stran. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu v elektronické podobě (ve formátu PDF nebo PDF/a), přičemž každý takto vystavený doklad pro Objednatele bude s přílohou/přílohami tvořit jeden dokument, který bude opatřen zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou, založenou v době přijetí faktury na platném certifikátu akreditované certifikační autority, ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve smlouvě či v těchto obchodních podmínkách nebo bude uvedeno bankovní spojení a číslo účtu zhotovitele v rozporu se smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, anebo tyto náležitosti budou uvedeny chybně, může objednatel fakturu vrátit zhotoviteli se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Zhotovitel je povinen fakturu, resp. zálohový list opravit nebo vyhotovit novou. Ode dne doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.

Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu pro zaslání faktur uvedenou na první straně smlouvy případně v elektronické podobě dle podmínek stanovených v tomto článku. V případě, že je faktura doručena jiným způsobem, není objednatel odpovědný za prodloužení při platbě ceny za předmět smlouvy.

Platby budou probíhat pouze bezhotovostní formou na bankovní účet zhotovitele uvedený v této smlouvě. Tento bankovní účet zhotovitele musí být bankovním účtem vedeným u tuzemského poskytovatele platebních služeb a zveřejněným způsobem umožňujícím dálkový přístup dle § 96 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Změnu bankovního spojení lze provést pouze písemným dodatkem k této smlouvě nebo písemným sdělením prokazatelně doručeným objednateli, nejpоздěji spolu s příslušnou fakturou. Objednatel není v prodloužení se zaplacením faktury, pokud nejpоздěji v poslední den její splatnosti byla částka odeslána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Faktura musí být zaslána samostatně, objednatel v opačném případě není odpovědný za prodloužení u platbě.

Toto sdělení musí být originální a musí být podepsáno osobami oprávněnými k podpisu smlouvy. Faktura, resp. záloha se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odeslána z bankovního účtu objednatele uvedeného na první straně smlouvy.

V případě, že dle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“) bude Objednatel jako příjemce plnění ručit za nezaplacenou daň z tohoto plnění, je Objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty za Zhotovitele přímo správcí daně Zhotovitele za účelem zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH. O provedení platby Objednatel Zhotovitele písemně informuje. Takto uhrazenou daň dochází ke snížení pohledávky Zhotovitele za Objednatelem o příslušnou částku daně a Zhotovitel tak není oprávněn pro Objednatele požadovat uhrazení této částky.

Smluvní strany se dohodly, že jakékoli pohledávky z této smlouvy lze postoupit výlučně s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Součástí souhlasu s postoupením pohledávky musí být dohoda smluvních stran o způsobu úhrady daně z přidané hodnoty z plnění, ke kterému se postupovaná pohledávka váže, tak aby došlo k řádné úhradě daně a nevzniklo ručení příjemce zdanitelného plnění ve smyslu ustanovení § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Nedojde-li k takové dohodě, může být souhlas s postoupením pohledávky odeprěn.

Na fakturách nebo zálohových listech musí být jako obchodní firma a sídlo objednatele uvedeno: LAMA lighting technologies, s.r.o., Objízdná 1777, 765 02 Otrokovice, doručovací adresa: Vřesinská 242/31, 708 00 Ostrava-Poruba. Akceptovatelné je rovněž zaslání nepodepsaných faktur, pokud budou zaslány e-mailem, podepsaným podle výše uvedených pravidel. Adresa pro příjem faktur v elektronické podobě je burakowska@lamalight.cz a v kopii realizace@lamalight.cz (vždy na oba emaily současně). Za datum doručení se považuje den přijetí e-mailu.

4. NEBEZPEČÍ ŠKODY, VLASTNICKÉ PRÁVO:

Nebezpečí škody, nahodilá ztráta a zkázy předmětu plnění a všech převzatých věcí a zařízení přechází na zhotovitele dnem předání a převzetí zařízení, či pracoviště. Zpět na objednatele přechází dnem předání a převzetí předmětu plnění.

Vlastnické právo k předmětu plnění přechází na objednatele dnem předání a převzetí předmětu plnění.

5. SMLUVNÍ POKUTY:

Při prodlení s platbou ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat úroky z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné splatné částky za každý i započatý den prodlení.

Při prodlení se splněním předmětu plnění ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění za každý i započatý kalendářní den prodlení proti termínu dohodnutému ve smlouvě.

V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad dle bodu 7 těchto obchodních podmínek, uhradí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění za každou jednotlivou vadu a každý den prodlení s termínem odstranění vady stanoveným v protokolu o předání a převzetí.

Trvá-li prodlení se splněním předmětu smlouvy déle než 30 dnů, má objednatel právo od smlouvy odstoupit a není povinen hradit žádné náklady, které vznikly zhotoviteli v souvislosti s přípravou plnění smlouvy.

6. ŠKODA

Náhrada újmy se řídí ustanoveními § 2894 a násl. Občanského zákoníku. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají povinnost náhrady nemajetkové újmy (např. poškození dobrého jména). Nárok na náhradu škody vzniká vedle nároku na smluvní pokutu sjednanou smlouvou, a vedle sjednaných smluvních pokut.

7. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY:

Zhotovitel se zavazuje, že plnění bude po dobu 24 měsíců od data předání a převzetí způsobilé k použití pro účel ze smlouvy vyplývající, a že si zachová ve smlouvě sjednané nebo obvyklé vlastnosti. Záruční lhůta počíná běžet od data podpisu protokolu o převzetí plnění.

8. UPLATŇOVÁNÍ VADY PŘEDMĚTU PLNĚNÍ V ZÁRUČNÍ DOBĚ (REKLAMACE):

Dílo má vadu, neodpovídá-li smlouvě a jejím účelu. Oznámení vad musí být odesláno zhotoviteli bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

V oznámení vady uvede objednatel popis vady a způsob požadovaného odstranění (volba možná nároky uvedenými v Občanském zákoníku). Pokud je však zhotovitel schopen vadu odstranit opravou nebo dodávkou nového bezvadného plnění do 5 dnů od obdržení reklamace, je objednatel povinen přijmout způsob navržený zhotovitelem (nebude-li v konkrétním případě dohodnut jinak).

Pokud se bude jednat o vadu, která ohrožuje život, zdraví, provoz nebo majetek objednatele a zhotovitel ji ihned po oznámení neodstraní, může ji odstranit sám objednatel, nebo je oprávněn pověřit odstraněním vady jinou firmu na náklad zhotovitele, nebo je alespoň oprávněn učinit na jeho náklad takové opatření, které zabrání tomuto ohrožení. Po dobu vyřizování reklamace vad se záruční doba přerušuje od uplatnění reklamace do dne jejího vyřízení. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele na uplatnění smluvní pokuty.

Reklamovanou vadu, u které vznikne spor mezi objednatelem a zhotovitelem zda je oprávněná, je zhotovitel povinen odstranit za stejných podmínek uvedených ve smlouvě jako u vady oprávněné a nese do doby rozhodnutí třetí nestrannou osobou, na které se smluvní strany dohodnou anebo do doby rozhodnutí soudu i veškeré náklady vynaložené na odstranění vady.

9. BOZP, ŽP A PO:

Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, zaměstnanci jeho poddodavatelů, jakož i osoby samostatně výdělečně činné, které pro něho jakoukoli činnost v rámci realizace díla vykonávají, dodržovali a plnili povinnosti stanovené v dokumentu „Pravidla bezpečného chování na pracovištích LAMA lighting technologies, s.r.o.“ (dále jen Pravidla). Pravidla jsou přílohou smlouvy, nebo jsou uveřejněna na internetových stránkách www.lamalight.cz v sekci Pro dodavatele ► Dokumenty ke stažení ► Pravidla bezpečného chování.

10. OSTATNÍ USTANOVENÍ:

Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství a jiné informace obchodní, výrobní či technické povahy, pokud nejsou v obchodních kruzích zcela běžně dostupné nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé, pokud byly jednou ze smluvních stran takto označeny.

Písemná podmínka je splněna i tehdy, je-li prokazatelně učiněna faxem nebo e-mailem.

Veškeré písemnosti vyplývající ze smlouvy nebo z těchto obchodních podmínek budou zhotovitelem zasílány na adresu pro korespondenci objednatele uvedenou na první straně smlouvy.

Jakákoli změna či doplnění smlouvy je možné pouze písemným dodatkem k ní, výslovně označeným slovy: „dodatek ke smlouvě“, chronologicky pořádané číslovaným a podepsaným osobami obou smluvních stran oprávněnými k podpisu smlouvy.

Obchodní tajemství a důvěrné informace tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem Objednatele a Objednatel jako jejich vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

11. ZÁSADY ETICKÉHO JEDNÁNÍ VE SMLUVNÍM VZTAHU:

Smluvní strany se dohodly na dodržování nejvyšších etických principů a protikorupčního jednání po dobu realizace této smlouvy.

Objednatel, pro dosažení tohoto účelu definuje dále uvedené pojem „korupční jednání“ znamená nabídnout, slib nebo předání stejné jako požadování či přijetí, jakékoli nepatřičné výhody, dále pak ve snaze urychlit řízení poskytnout nebo přijmout odměny, nepatřičného daru, projevu pohostinnosti, úhrady výdajů at už přímo nebo nepřímo, osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance či člena statutárního orgánu soukromého či veřejného sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za nebo pracuje pro společnost nebo organizaci v soukromém či veřejném sektoru), za účelem obdržení, ponechání nebo směřování obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy.

Zhotovitel je povinen zajistit, že i jím ovládané osoby (viz definice podle § 74 zákona o obchodních korporacích) se budou řídit těmito protikorupčními zásadami.

Zhotovitel se dále zavazuje požádat osobu, která je dle § 74 zákona O obchodních korporacích pro něho osobou ovládací, o dodržování těchto zásad vůči zhotoviteli.

Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu, pokud sledá, že zhotovitel, příp. jeho ovládací či jím ovládaná osoba, se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil/a korupčního jednání a nepřijal/a žádné včasné a uspokojivé opatření k nápravě.

Tyto Obecné obchodní podmínky jsou nedílnou součástí objednávky nebo obchodní smlouvy.